



Nguyễn Hoàng

- ❖ **WEBSITE:** <https://davidnguyen0406.github.io/>
 - ❖ nghoang0406hcm@gmail.com
 - ❖ (+84) 083-279-6773 ❖ Quận 8, Hồ Chí Minh
-

KINH NGHIỆM

Công ty TNHH Dịch vụ và tư vấn TAX Uy Danh

Chuyên viên thiết kế - Quản lý web

6/2020 – 12/2020

HCM, Bình Thạnh

- Với vai trò là chuyên viên thiết kế:
 - Thiết kế các landing pages cho website công ty (HTML, CSS)
 - Thiết kế & code email cho email marketing.
 - Thiết kế các quảng cáo, infographic, voucher cho công ty.
 - Thiết kế logo cho khách hàng đối tác.
 - Thiết kế video quảng cáo
- Với vai trò người quản lý web:
 - Thực hiện SEO on page.
 - Chỉnh sửa web khắc phục sự cố khi có yêu cầu.
 - Đăng và chỉnh sửa các bài viết theo lịch đăng bài.

Công ty Cổ phần Du lịch Quốc tế Việt Nam

Chuyên viên thiết kế - Digital Marketer

6/2019 – 5/2020

HCM, Quận 1

- Với vai trò là digital marketer:
 - Viết nội dung cho mạng xã hội và các trang web của công ty cũng như quản lý các tài khoản.
 - Lên kế hoạch chạy quảng cáo hàng tháng, đề xuất ngân sách, chiến lược với giám đốc và phó giám đốc.
 - Chạy và theo dõi quảng cáo trên facebook.
 - Làm SEO trên các trang web của công ty.
 - Viết kịch bản quảng cáo ngắn.
- Với vai trò là chuyên viên thiết kế:
 - Thiết kế các mẫu quảng cáo, poster quảng cáo.
 - Thiết kế banner, backdrop và các sản phẩm in ấn khác phục vụ cho các buổi dạ tiệc, sự kiện của khách.
 - Thiết kế thiệp chúc mừng, voucher cho khách cho các sự kiện, lễ kỷ niệm ...
 - Thiết kế logo, danh thiệp và standee.
 - Các email dạng mã cho email marketing.
 - Chỉnh sửa và thiết kế lại một số yếu tố của trang web công ty.

Công Ty TNHH Dịch Vụ Giáo Dục Poly

Chuyên viên Marketing

8/2018 – 6/2019

HCM, Quận 7

- Đối với công việc marketing online:
 - Tạo, chỉnh sửa và xuất bản nội dung trên Facebook.
 - Thiết kế áp phích / biểu ngữ / tờ rơi cho các sự kiện cũng như các bài đăng thông thường

- Tạo và quảng bá các sự kiện / chiến dịch trên Facebook.
- Xây dựng kết nối và cung cấp hỗ trợ khách hàng trên Facebook.
- Viết kịch bản phim quảng cáo cho công ty; Lập kế hoạch quay phim; Liên hệ với giáo viên / phụ huynh để mời họ tham gia.
- Tổ chức sự kiện:
 - Lên kế hoạch tổ chức và ngân sách chi tiết dựa trên chủ đề được cung cấp.
 - Làm việc với các bộ phận khác như bộ phận kinh doanh, bộ phận truyền thông để thực hiện các công việc chuẩn bị.
 - Gửi lời mời qua SMS, Email và gọi điện thoại; Đặt danh sách người tham dự.
 - Hỗ trợ hiệu trưởng điều hành các sự kiện cũng như tham gia một số hoạt động..

TRÌNH ĐỘ - BẰNG CẤP

Ho Chi Minh City International University
Cử nhân – Chuyên ngành: Kinh doanh Quốc tế

08/2018
HCM, Thủ Đức

TOEIC
Listening 435/495 - Reading 480/495

06/2018
HCM, Quận 3

TESOL
Chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh quốc tế

06/2020
HCM, Tân Bình

KỸ NĂNG & SỞ THÍCH

- **Kỹ năng:** Adobe Illustrator; Adobe Photoshop, HTML, CSS, Content Writing, Microsoft Office
- **Interests :** Võ thuật; thể hình; lướt web; vẽ; manga.